

Team leder til Dynamics 365 CRM

Motiveres du af at skabe løsninger der tilfører merværdi til vores kunders digitale transformation og har du lyst til at udbygge et af Danmarks stærkeste konsulenthuse indenfor Data og Digitalisering? Så er denne mulighed den helt rigtige!

Nextagenda er et IT-konsulenthus med fokus på Data og Digitalisering, hvor stærke værdier, høj faglighed og kunden i centrum. Hvilket har muliggjort at vi har et stærkt fagligt team, der leverer løsninger baseret på de nye teknologier og trends.

Vi søger en erfaren og passioneret Teamleder med kompetencer indenfor Dynamics 365 og/eller Power Platformen. Vi har kontor i Københavns Nordhavn og i Århus så der er stor fleksibilitet i forhold til geografi og lokation.

Nextagenda leverer konsulentytelser til store og mellemstore danske virksomheder, offentlige styrelser og medlemsorganisationer. Vi er et Microsoft konsulenthus med fokus på Dynamics365, Powerplatform samt Data & AI og vi udvikler digitale forretningsløsninger på Microsoft platformen.

Dine ansvarsområder

Din primære opgave bliver at lede vores Dynamics konsulentteam. Dette indebærer bl.a. at du sikrer at teamet er allokeret på kundeprojekter, som også stemmer overens med den enkelte medarbejders udviklingsmål. Dette sikrer du dels i samspil med resten af Nextagenda samt i din dialog med kunderne.

Qua din tekniske tyngde og leverance erfaring vil du støtte og vejlede dine medarbejdere dem i den rigtige retning i deres daglige arbejde samt selv indgå i udvalgte projekter og opgaver.

Mulighederne i Nextagenda er mange, særligt for dem, der har lyst til at udforske dem. Vi er en uformel organisation med lavt til loftet så der er store muligheder for ansvar og medindflydelse.

Nextagenda vækster, og har brug for profiler der kan være med til at flytte os i den rigtige retning. Det betyder, at du kan forvente, at du udover at lede dit team vil få stor indflydelse på hvordan teamet sættes sammen og bliver i stand til at vokse yderligere. Succesen består i at levere værdifulde brede leverancer, som ud over Dynamics også indeholder Data, AI og PowerBI løsninger.

Din baggrund

Vi forstiller os du har +5 års fem års erfaring indenfor D365 CRM og/eller Power Platformen. Du har erfaring med presales/løsningsarkitektur på Dynamics 365 Sales og Dynamics 365 Field Service projekter. Derudover ser vi gerne at du har;

- Et stærkt teknisk fundament
- Stor erfaring med at levere projekter via agile metoder så som scrum
- Erfaring med leveranceansvar
- Erfaring med strategisk rådgivning indenfor D365 og Power Platformen
- Opdateret på udviklingen inden for D365 og Power Platformen
- Erfaring med eller lyst til personaleledelse af et team

Som person er du er tillidsvækkende af natur med veludviklede sociale kompetencer og med en god fornemmelse for timing. Du er proaktiv og bidrager gerne med forslag til forbedringer, ligesom du ser forandringer som en positiv del af udviklingen. Endelig motiveres du af at blive en del af et team, hvor man hjælper hinanden og er parat til at yde en ekstra indsats for teamet og for kunderne. Det forventes at du kommunikerer velformuleret på dansk og engelsk i skrift og tale.

Nextagenda tilbyder

Hos Nextagenda får du et spændende job i en international teknologi virksomhed, hvor man arbejder med de allernyeste teknologier og løsninger. Du kommer til at arbejde skulder ved skulder med nogle af branchens dygtigste kolleger, der står klar med faglig sparring på et højt specialiseret niveau, hvilket giver gode muligheder for faglig og personlig udvikling.

Dertil kommer at Nextagenda er en god og social arbejdsplads, hvor man anerkender

Job Title:

Teamleder til Dynamics 365

Application Deadline:

As soon as possible

Company:

Nextagenda

City:

København eller Århus

Country:

Denmark

Contact person:

Brian Ranvits

Phone number:

+45 2048 0548

at succes opnås ved fælles indsats. Det indebærer et uformelt arbejdsmiljø med et stort fokus på medarbejdertrivsel.

Interesseret?

European Search Company håndterer rekrutteringsprocessen på vegne af Nextagenda og vi ser frem til at modtage dit CV og ansøgning samt andet relevant materiale hurtigst muligt.

Hvis du har spørgsmål til stillingen kan du derfor kontakte Brian Ranvits, +45 2048 0548

Ansøgning og CV fremsendes elektronisk via nedenstående ansøgningsknap

Om Nextagenda

Med kontorer i København og Aarhus leverer Nextagenda løsninger til visionære organisationer og virksomheder i Danmark, der ønsker at udnytte værdien i data med det formål at blive mere datadrevet og opnå markante forretningsmæssige fordele. Leverancerne dækker temaet omkring data 360 grader, herunder bl.a. rådgivning, forretningsmæssige afklaringer og analyser, dataarkitektur og løsningsdesign, udviklings- og implementeringsydelser samt support og træning. Nextagenda er Microsoft Gold partner på Data & AI og Cloud.

Nextagenda blev i 2019 opkøbt af Konica Minolta og derved en del af en global IT-virksomhed, som forandrer og revolutionerer fremtidens måde at arbejde på. Konica Minolta bygger bro mellem papir og digitalisering ved at levere innovative kvalitetsløsninger inden for print og IT infrastruktur, og vi udvikler konstant vores forretningsområder. Nextagenda supplerer Konica Minoltas tilbud til de nordeuropæiske kunder og er en naturlig fortsættelse af Konica Minoltas strategiske fokus på datadrevne løsninger, der tilfører merværdi til kundernes digitale transformation.