

Direktør til Dansk Producentansvar (DPA)

DPA er en selvejende, nonprofitorganisation, som varetager en række myndigheds- og registeropgaver knyttet til producentansvar i henhold til Miljøbeskyttelsesloven herunder emballage, elektronik m.fl.

Miljøministeriet har delegeret en række myndighedsopgaver til DPA, herunder vejledning til virksomheder om producentansvarets regler og myndighedsbeføjelse til at træffe afgørelse om, hvorvidt en virksomhed er omfattet af producentansvar mv. samt udvikling og drift af producentansvarsregistret, der bl.a. bibringer viden til at understøtte en cirkulær ressourceøkonomi.

I DPA administrerer vi reglerne om producentansvar for emballage, elektrisk udstyr, batterier, fiskeredskaber og biler, oprydningsansvar for visse produkter af engangsplast, samt skrotning af biler i Danmark. DPA er således forvaltningsmyndighed og driver en række digitale og lovpligtige selvbetjeningsløsninger. DPA vejleder virksomheder og er datahub for producentansvar i Danmark til gavn for alle aktørgrupper, herunder miljømyndighederne i Danmark og EU-Kommissionen.

Jobbet

Som direktør for DPA vil du stå i spidsen for en dynamisk og udviklingsorienteret organisation, hvor fokus på bæredygtighed og den grønne omstilling er i højsædet. Vi ønsker i DPA at integrere principper for cirkulær økonomi i vores kerneaktiviteter, hvilket vil være en afgørende del af din rolle. Det er essentielt, at du kan omsætte visionen til konkrete strategier og handlinger, der understøtter både miljømæssige og økonomiske målsætninger.

De fire vigtigste opgaver vil være:

- At udvikle organisationen til en endnu mere udviklende, lærende og attraktiv arbejdsplads med fokus på ledelse, HR og kommunikation.
- At sikre, at DPAs forvaltning lever op til de højeste standarder på et solidt juridisk fundament.
- At sikre, at DPAs data- og IT-motor har højeste kvalitet og lever op til de nyeste standarder.
- At videreudvikle DPA som en attraktiv, grøn samarbejdspartner og vidensorganisation overfor myndigheder, Folketinget, organisationer og netværk i øvrigt.

Som leder af organisationen vil du have ansvaret for et team af specialister inden for områder som IT, jura, økonomi og forvaltningsret. Det bliver din opgave at sikre, at disse kompetencer udnyttes optimalt både i organisationens daglige drift og i dens strategiske udvikling. Organisationens er på vej mod at indtage en mere fremtrædende rolle, da markant flere virksomheder vil være omfattet af producentansvar. Dette indebærer en udvidelse af både myndighedsopgaver og kommunikationsindsatser og en samarbejdende tilgang til producenter, kollektive ordninger, myndigheder og andre nøgleinteressenter.

Som direktør skal du evne at navigere effektivt på det politiske plan, hvor talent til at drive lobbyarbejde, opbygge stærke relationer til alle aktører, vil være afgørende. Du skal kunne repræsentere og fremme organisationens interesser og sikre, at vi er en stærk spiller i politiske og administrative processer.

Samlet set vil du som direktør lede en organisation i vækst. Du skal sætte holdet for fremtiden og sikre, at vi er rustet til at håndtere nye udfordringer og gribe de muligheder, der ligger i et mere bæredygtigt og ansvarligt samfund. Din ledelse vil være nøglen til at realisere vores ambitiøse mål om at blive en central aktør i fremtidens grønne omstilling og cirkulære økonomi.

Du vil få ansvaret for:

- Den overordnede ledelse, videreudvikling og vækst af DPA og herunder udvikle DPAs fremtidige strategi og profil i samarbejde med bestyrelsen.

Job Title:
Direktør

Application Deadline:
15 September 2024

Company:
Dansk
Producentansvar
(DPA)

City:
København

Country:
Denmark

Contact person:
Brian Ranvits eller
Christoffer Bjørk
Pedersen

Phone number:
+45 2048 0548 or +45
2080 1638

- Samarbejdet med Miljøministeriet og Miljøstyrelsen og deltage i de politiske fora som DPA indgår i, herunder deltage i erfaringsudvekslingsfora på EU-plan på vegne af DPA
- At gennemføre forhandlinger og udbud med myndigheder, kollektivordninger, operatører og øvrige interessenter
- At sikre, at DPA's virksomhed foregår i overensstemmelse med de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer og indenfor rammerne af dansk miljølovgivning.

Om dig

Du har erfaring med at lede komplekse organisationer med fokus på at lede både mennesker, opgaver og organisationer. Du har en veludviklet analytisk sans og er en god kommunikator. Du er udadvendt, energisk og proaktiv med et godt strategisk overblik og har evnen til at få tingene til at ske.

Du er en visionær leder, der kan drive og implementere strategier for bæredygtighed og cirkulær økonomi inden for organisationen. Den rette person skal have stærke ledelseskompetencer både i forhold til ledelse af medarbejdere og ledelse af ledere samt erfaring med at styre et team af specialister inden for forskellige fagområder såsom IT, jura, myndighedsopgaver og økonomi.

Du har erfaring med at navigere i politiske miljøer og effektivt drive lobbyarbejde, samt bygge og vedligeholde relationer på højt niveau med relevante ministerier og styrelser. Ledelsesrollen indebærer et stærkt fokus på vækst og fremtidssikring af organisationen, hvor den centrale udfordring vil være at sikre, at organisationen kan imødekomme fremtidens krav og forventninger til bæredygtig udvikling.

Vi forestiller os, at du har en stærk ledelsesmæssig erfaring fra fx politiske og interessebaserede organisationer eller statslige myndigheder og gerne med erfaring med beslutningsprocesser på nationalt og EU-plan. Derudover forventes det, at du har en god IT-forståelse således at du kan stå i spidsen for et fremtidigt Dansk producentansvar (DPA), hvor en øget digitalisering er i fuld gang for at imødekomme nutidige og fremtidige behov.

Det er en forudsætning, at du behersker dansk og engelsk på højt niveau.

Vi tilbyder

Vi tilbyder en spændende og udfordrende stilling i en dynamisk virksomhed i udvikling og vækst. Du får muligheden for at gøre en forskel i arbejdet for en bæredygtig fremtid i en hverdag kendetegnet ved fleksible arbejdsforhold og mulighed for faglig udvikling, samt et positivt og engageret arbejdsmiljø.

Ansøgning og kontakt

European Search Company håndterer rekrutteringsprocessen og vi ser frem til at modtage dit CV og ansøgning samt andet relevant materiale snarest muligt og senest den 2. september 2024.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du derfor kontakte Brian Ranvits på +45 2048 0548 eller Christoffer Bjørk Pedersen på +45 2080 1638.

Ansøgning og CV fremsendes elektronisk via nedenstående ansøgningsknap.